

대학입학전형투명성관리규정

<제정 2022.04.27.>

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 동명대학교(이하 “본 대학교” 라 한다) 대학입학전형(이하 “대입전형” 이라 한다)의 공정성 및 투명성을 제고하기 위하여 전형운영에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) ① “대입전형과정” 이라 함은 본 대학교의 신입생 선발과 관련한 모든 과정을 말한다.

② “평가과정” 이라 함은 대입전형과정 중 서류평가와 면접평가를 말한다.

③ “전형자료” 라 함은 대학수학능력시험, 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서, 각종 증명서와 그 밖에 신입생 선발과 관련하여 활용할 수 있는 자료를 말한다.

④ “입학사정관” 이라 함은 전입사정관, 위촉사정관 및 외부 공공사정관을 말하며, 필요에 따라 명예 위촉사정관을 포함할 수 있다.

⑤ “투명성관리위원회” 라 함은 대입전형의 공정성과 투명성 확보에 대한 제반사항을 심의하기 위해 이 규정에 따라 설치된 대학입학전형투명성관리위원회를 말한다.

제 2 장 대입전형운영

제3조(운영원칙) 대입전형은 다음 각 호의 원칙을 준수하여 운영하여야 한다.

1. 출신고교 등 학력에 따른 차별 금지
2. 대입전형 관련자의 대학입학전형회피·배제규정 준수
3. 다수의 평가위원으로 구성된 학생부종합전형 평가 시행
4. 부정행위가 발생한 경우 시기와 대상을 막론하고 관련 법령과 규정에 따른 조치 이행

제4조(전형자료 검증 및 처리) ① 전형과정에 이용되는 전형자료는 진위 여부 확인 등의 검증과정을 거쳐야 하며, 전형자료의 위조, 허위 작성, 대필, 주요사항 누락 등의 부정이 확인될 경우 불합격 처리하여야 한다.

② 대입전형운영이 완료된 이후 전형자료에 대한 재검증을 실시하여야 하며, 재검증을 통해 전형자료의 위조, 허위 작성, 대필, 주요사항 누락 등의 부정이 확인 될 경우 학칙 제34조 2항에 따라 입학 후에라도 입학을 취소할 수 있다.

③ 전형자료에 기재 금지사항이 기재된 경우는 전형자료 기재 금지사항 처리 지침에 따라 처리한다.

④ 전형자료 검증결과에 대한 최종 심의는 대학입학전형공정관리대책위원회에서 한다. 단, 제3항과 관련한 사항은 관련 세부 지침에 따른다.

제 3 장 투명성관리위원회

제5조(구성) ① 대입전형의 투명성과 공정성 확보에 대한 제반사항을 심의하기 위하여 투명성관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.

② 위원회는 위원장을 포함하여 내·외부위원 8명 이하의 위원으로 구성한다.

③ 위원장은 외부 위원 중에서 총장이 위촉하며, 위원은 위원장의 제청을 받아 총장이 위촉한다.

④ 외부위원은 전체 위원수의 3분의 1 이상으로 위촉한다.

⑤ 내부위원은 입학홍보처장과 입학홍보처 부처장을 당연직으로 하며, 전임사정관 중 담당업무를 고려하여 위촉한다.

⑥ 당연직 위원의 임기는 보직 재임기간으로 한다.

⑦ 위원의 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다. 다만, 해촉 통보를 하지 아니하는 한 연임된 것으로 본다.

제6조(심의사항) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 전형자료 검증에 관한 사항
2. 외부 공공사정관의 인원 구성에 관한 사항
3. 학외 인사 평가참관인의 인원 구성에 관한 사항
4. 평가과정 녹화 영상의 열람 및 공개에 관한 사항
5. 대학입학전형 이의신청에 관한 사항
6. 그 밖에 대입전형과정의 공정성·투명성 제고와 관련한 사항

제7조(회의) ① 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나, 재적위원 과반수의 요구가 있을 때 소집한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 성립하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며, 가부동수일 경우에는 의장이 결정한다.

제8조(회의록) ① 위원회는 회의록을 작성하여 갖추어 놓아야 한다.

② 회의록에는 위원장을 포함한 출석위원 전원과 작성자인 간사가 서명 날인하여야 한다.

제9조(간사) ① 간사는 위원장의 제청으로 총장이 임명한다.

② 간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리한다.

제 4 장 외부 공공사정관

제10조(인원) ① 외부 공공사정관은 위원회의 심의를 통해 인원이 확정되면 공개경쟁을 통해 위촉하는 것을 원칙으로 한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 경력과 실적이 탁월한 자는 총장의 허가를 얻어 비공개로 위촉할 수 있다.

제11조(자격) ① 외부 공공사정관은 본 대학교의 구성원이 아닌 자로서 타 대학 교수, 고교 교

사(교장·감), 교육청 관계자, 교육전문가, 외부전문가 등으로 본 대학교 대입전형의 공정성과 투명성을 제고할 수 있는 자이어야 한다.

② 제1항의 자격을 갖춘 자가 본 대학교의 외부 공공사정관으로 위촉을 희망하는 경우 별지 제1호와 제2호 서식을 작성하여 입학홍보처장에게 제출하여야 한다.

제12조(선발절차) ① 선발절차는 서류평가와 대면평가로 구분하여 단계적으로 실시한다.

② 최종 선발된 대상자는 위원장의 제청으로 총장이 위촉한다.

③ 제2항에 따라 위촉된 외부 공공사정관은 별지 제9호 서식을 작성하여 총장에게 제출하여야 한다.

제13조(서류평가) 위원장은 위원회의 위원 중 4인을 평가자로 지정할 수 있으며, 서류평가는 별지 제3호 서식에 따라 평가한다.

제14조(대면평가) ① 대면평가는 서류평가 점수의 평균평점이 80점 이상인 자를 대상으로 실시한다.

② 평가자는 위원장과 당연직 위원이 된다.

③ 대면평가는 별지 제4호에 따라 평가하며, 평가항목에서 4개 항목 이상이 적합으로 평가된 경우 최종 선발 대상자가 된다.

제15조(임기) 외부 공공사정관의 임기는 위촉일로부터 해당 학년도 말일까지로 한다.

제16조(평가위원) ① 평가위원은 학생부종합전형 평가과정의 공정성과 투명성을 제고하는 것을 목적으로 제12조에 따라 위촉된 외부 공공사정관 중에서 교육·훈련 이수시간과 개별 평가 능력, 내부 입학사정관 인원 등을 종합적으로 고려하여 입학홍보이 배정한다.

② 평가위원은 학생부종합전형 평가과정에 참여할 수 있다.

제17조(책무) ① 외부 공공사정관은 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 본 대학교의 대학입학전형회피·배제규정 준수
2. 필수 교육·훈련 시간 이수
3. 입학사정관윤리규정의 준수

② 외부 공공사정관은 입학사정관실에서 주관하는 외부 공공사정관 대상 교육·훈련 프로그램에 적극적으로 참여하여야 한다.

제 5 장 학외 인사 평가참관인

제18조(인원) 학외 인사 평가참관인(이하“참관인”이라 한다)은 입학사정관의 규모를 감안하여 적정 인원을 위촉할 수 있다.

제19조(자격) ① 참관인은 본 대학교의 구성원이 아닌 자로서 타 대학 교수, 고교 교사(교장·감), 교육청 관계자 등으로 본 대학교의 전형과정을 참관하여 대입전형의 공정성과 투명성을 제고할 수 있는 자이어야 한다.

② 제1항의 자격을 갖춘 자가 본 대학교의 참관인으로 위촉을 희망하는 경우 별지 제5호와 제6호 서식을 작성하여 입학홍보처장에게 제출하여야 한다.

제20조(선발절차) ① 선발절차는 서류평가와 대면평가로 구분하여 단계적으로 실시한다.

② 최종 선발된 대상자는 위원장의 제청으로 총장이 위촉한다.

③ 제2항에 따라 위촉된 참관인은 별지 제10호 서식을 작성하여 총장에게 제출하여야 한다.

제21조(서류평가) 위원장은 위원회의 위원 중 평가자로 지정할 수 있으며, 서류평가는 별지 제7호 서식에 따라 평가한다.

제22조(대면평가) ① 대면평가는 서류평가 점수의 평균평점이 80점 이상인 자를 대상으로 실시한다.

② 평가자는 위원장과 당연직 위원이 된다.

③ 대면평가는 별지 제8호에 따라 평가하며, 평가항목에서 4개 항목 이상이 적합으로 평가된 경우 최종 선발 대상자가 된다.

제23조(임기) 참관인의 임기는 위촉일로부터 해당 학년도 말일까지로 한다.

제24조(권한) 참관인은 학생부종합전형의 평가과정을 참관 할 수 있으며, 필요에 따라 전형의 평가 전 준비단계 및 평가 후 사정단계까지 평가의 전 과정을 참관할 수도 있다.

제25조(책무) ① 참관인은 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 본 대학교의 대학입학전형회피·배제규정 준수
2. 필수 교육·훈련 시간 이수
3. 별지 제13호 서식에 따른 참관일지 작성 및 보고

② 참관인은 입학사정관실에서 주관하는 교육·훈련 프로그램에 적극적으로 참여하여야 한다.

제26조(비밀의 유지) 평가과정에서 취득한 모든 정보에 대해 비밀을 유지하여야 한다.

제 6 장 평가과정 녹화·보존

제27조(녹화·보존) 평가과정의 공정성과 투명성을 제고하고 이를 증빙하기 위해 평가과정을 녹화하고 보존할 수 있다. 다만, 별지 제11호와 제12조 서식을 통해 응시자와 평가위원의 동의를 받은 경우로 한정한다.

제28조(녹화 대상 및 범위) ① 학생부종합전형 서류평가 및 면접평가 과정을 녹화·녹음할 수 있다.

② 일련의 평가과정을 녹화·녹음할 수 있으나 개인정보보호를 위하여 평가위원 및 응시자의 얼굴, 평가자료 등은 녹화되지 않도록 한다.

제29조(운영 및 관리) ① 평가과정 녹화시스템의 접근 권한은 관리책임자와 시스템 운영 담당자로 한정한다.

② 입학홍보처장은 관리책임자가 되며, 시스템 운영 담당자는 최대 2명까지 둘 수 있다.

제30조(보존기간) 평가과정 녹화 영상의 보존기간은 대학 기록물 보존기간 책정기준을 따른다.

제31조(열람 및 공개) ① 평가과정 녹화 영상은 원칙적으로 열람할 수 없으며, 특별한 사유로 인해 필요한 경우 투명성관리위원회의 동의를 얻어 열람할 수 있다.

② 응시자가 대학입학전형이의신청처리규정에 따라 이의를 제기한 경우 업무일을 기준으로 7일 안에 투명성관리위원회를 개최하여야 하며, 심의 결과에 따라 평가과정 녹화 영상을 열람할 수 있다.

부칙

이 규정은 2022년 4월 27일부터 시행한다.

동명대학교 입학홍보처는 20 학년도 외부 공공사정관 채용과 관련하여 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조에 따라 본인의 동의를 받아야 하며, 고유식별정보를 이용하고자 할 경우 「개인정보 보호법」 제24조에 의거하여 별도 동의를 받아야 합니다. 이에 본인은 동명대학교 입학홍보처가 20 학년도 외부 공공사정관 채용업무 수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 하는데 동의합니다.

1. 수집 · 이용에 관한 사항	
수집 · 이용목적	■ 20 학년도 외부 공공사정관 채용
수집 · 이용항목	■ 개인정보 ▶ 성명(한글, 영문), 생년월일, 주소, 소속, 연락처, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 자녀정보
보유 · 이용기간	본 동의서의 효력은 개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 이용 목적을 위하여 보유 · 있습니다. 단, 이용목적 달성 후 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서는 공공기록물관리법 시행령 제에 준하여 준 영구 보유합니다.
수집 · 이용 동의 여부	위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. <div style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)</div>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 20 학년도 외부 공공사정관으로 되지 않을 수 있습니다. <div style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)</div>
2. 고유식별정보 처리에 관한 사항	
수집 · 이용목적	■ 20 학년도 외부 공공사정관 채용
수집 · 이용항목	■ 개인고유식별정보 ▶ 성명(한글, 영문), 생년월일, 주소, 소속, 연락처, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 자녀정보
보유 · 이용기간	본 동의서의 효력은 개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 이용 목적을 위하여 보유 · 있습니다. 단, 이용목적 달성 후 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서는 공공기록물관리법 시행령 제에 준하여 준 영구 보유합니다.
수집 · 이용 동의 여부	위와 같이 본인의 개인고유식별정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. <div style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)</div>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않는 경우 20 학외부 공공사정관으로 선발되지 않을 수 있습니다. <div style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)</div>

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 수집 · 이용에 관하여 동의합니다.

20 년 월 일

성명 : _____
(서명 또는 인)

평가 항목

가

- 외부 공공사정관으로서 자격이 충분한지에 대한 평가

- 외부 공공사정관으로서 인품이 훌륭한지에 대한 평가

- 외부 공공사정관에게 필요한
경력이 충분한지에 대한 평가

- 공정하고 투명한 평가를 할 수 있을 지에 대한 평가

- 외부 공공사정관에게 필요한
기타 조건에 대한 평가

가 (개) / 불가 (개)

동명대학교 외부 공공사정관 지원자에 대한 대면평가 결과를 위와 같이 제출합니다.

20 년 월 일

평가자 : (서명 또는 인)

동명대학교 입학홍보처장 귀하

동명대학교 입학홍보처는 20 학년도 대학입학전형 평가참관인 선발과 관련하여 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조에 따라 본인의 동의를 받아야 하며, 고유식별정보를 이용하고자 할 경우 「개인정보 보호법」 제24조에 의거하여 별도 동의를 받아야 합니다. 이에 본인은 동명대학교 입학처가 20 학년도 대학입학전형 평가참관인 선발업무 수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 하는데 동의합니다.

1. 수집 · 이용에 관한 사항	
수집 · 이용목적	■ 20 학년도 대학입학전형 평가참관인 선발
수집 · 이용항목	■ 개인정보 ▶ 성명(한글, 영문), 생년월일, 주소, 소속, 연락처, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 자녀정보
보유 · 이용기간	본 동의서의 효력은 개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 이용 목적을 위하여 보유 · 이용합니다. 단, 이용목적 달성 후 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서는 공공기록물관리법 시행령 제24조에 준하여 준 영구 보유합니다.
수집 · 이용 동의 여부	위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 20 학년도 대학입학전형 평가참관인으로 선발되지 않을 수 있습니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
2. 고유식별정보 처리에 관한 사항	
수집 · 이용목적	■ 20 학년도 대학입학전형 평가참관인 선발
수집 · 이용항목	■ 개인고유식별정보 ▶ 성명(한글, 영문), 생년월일, 주소, 소속, 연락처, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 자녀정보
보유 · 이용기간	본 동의서의 효력은 개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 이용 목적을 위하여 보유 · 이용합니다. 단, 이용목적 달성 후 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서는 공공기록물관리법 시행령 제24조에 준하여 준 영구 보유합니다.
수집 · 이용 동의 여부	위와 같이 본인의 개인고유식별정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않는 경우 20 학년도 대학입학전형 평가참관인으로 선발되지 않을 수 있습니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
<p>본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 수집·이용에 관하여 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">성명 : _____ (서명 또는 인)</p>	

동명대학교 평가참관인 지원자 서류평가표

평가 항목

가

- 평가참관인으로서 자격이 충분한지에 대한 평가

- 평가참관인으로서 인품이 훌륭
한지에 대한 평가

- 평가참관인에게 필요한 경력이 충분한지에 대한 평가

- 평가과정의 공정성을 이해하고
참관할 수 있을지에 대한 평가

- 평가참관인에게 필요한 기타 조건에 대한 평가

결과

가 (개) / 불가 (개)

동명대학교 평가참관인 지원자에 대한 대면평가 결과를 위와 같이
제출합니다.

20 년 월 일

평가자 : (서명 또는 인)

동명대학교 입학홍보처장 귀하

[별지 제9호서식]

동명대학교 외부 공공사정관 서약서

본인은 동명대학교의 대학입학전형에 참여하는 외부 공공사정관으로서 사명감을 가지고 맡은 바 임무를 다하고 대학입학전형의 평가과정이 투명하고 공정하게 진행될 수 있도록 최선을 다하도록 다음과 같은 내용에 대해 엄숙히 서약합니다.

1. 외부 공공사정관은 명예를 존중하고 그 직에 맞는 품위를 유지한다.
2. 외부 공공사정관은 우수한 인재를 선발하기 위하여 양심에 따라 평가과정에 성실하고 공정하게 참여한다.
3. 외부 공공사정관은 입학전형 전문가로서 관련 내용을 명확하게 숙지하고 평가역량을 향상시키기 위해 노력한다.
4. 외부 공공사정관은 평가과정 중 취득한 지원자의 정보나 대학의 기밀 사항에 대하여 임명기간 중은 물론 임명기간 종료 후에도 외부로 유출하지 않으며, 이를 이용하여 영리 또는 보수를 목적으로 하는 업무에 종사하지 아니한다.
5. 외부 공공사정관은 모든 지원자가 혈연, 지연, 학연, 성별, 종교, 경제적 지위 또는 사회적 지위 등과 관계없이 지원자의 능력에 따라서 평가받을 수 있도록 공정하게 그 직무를 수행하고, 평가결과에 대한 이의가 제기될 경우 관련 규정에 따라 필요한 의무를 다한다.
6. 외부 공공사정관은 평가과정에서 평가의 투명성 및 공정성에 방해되는 요인이 발생했을 경우에는 동명대학교의 대학입학전형공정관리대책위원회에 즉시 알리고, 필요한 모든 조치를 취한다.
7. 외부 공공사정관은 평가업무를 수행함에 있어 청렴해야 하며, 학생선발의 공정성에 관한 의심을 초래하거나 외부 공공사정관으로서의 공정한 직무수행에 지장을 줄 수 있는 일체의 행위를 하지 아니한다.

20 년 월 일

소 속 :

서약인 :

(서명, 인)

동명대학교 총장 귀하

[별지 제10호서식]

동명대학교 대학입학전형 평가참관인 서약서

본인은 동명대학교의 대학입학전형의 평가참관인으로서 사명감을 가지고 맡은 바 임무를 다하고 대학입학전형의 평가과정이 투명하고 공정하게 진행될 수 있도록 최선을 다하도록 다음과 같은 내용에 대해 엄숙히 서약합니다.

1. 평가참관인으로서 그 직에 맞는 품위를 유지한다.
2. 평가참관인으로서 평가와 관련된 내용을 명확하게 숙지하고 평가과정의 공정성 및 투명성이 유지되도록 필요한 의무를 다한다.
3. 평가참관인으로서 참관과정 중 취득한 지원자의 정보나 대학의 기밀 사항에 대하여 임명기간 중은 물론 임명기간 종료 후에도 외부로 유출하지 않으며, 이를 이용하여 영리 또는 보수를 목적으로 하는 업무에 종사하지 아니한다.
4. 평가참관인으로서 참관과정에서 평가의 투명성 및 공정성에 방해되는 요인을 발견했을 경우에는 동명대학교의 대학입학전형공정관리대책위원회에 즉시 알리고, 필요한 모든 조치를 취할 수 있도록 한다.
5. 평가참관인으로서 평가과정 참관 사항을 사실에 입각하여 정확히 기록하고, 지원자로부터 평가결과에 대한 이의가 제기될 경우, 규정에 명시된 절차에 의하여 필요한 의무를 다할 수 있도록 한다.
6. 평가참관인으로서 청렴해야 하며, 학생선발의 공정성에 관한 의심을 초래하거나 평가참관인으로서 공정한 직무수행에 지장을 줄 수 있는 일체의 행위를 하지 아니한다.

20 년 월 일

소 속 :

서약인 :

(서명, 인)

동명대학교 총장 귀하

[별지 제11호서식]

동명대학교 대학입학전형 평가과정 녹화 및 보존 동의서(응시자)

동명대학교 입학홍보처는 ()학년도 대학입학전형의 투명하고 공정한 운영을 위해 평가과정 녹화 및 보존을 하고자 하며, 응시자 및 평가자의 평가과정 녹화 및 보관에 대해 별도의 동의를 받아야 합니다. 이에 본인은 동명대학교 입학홍보처의 ()학년도 평가과정 녹화 및 보존에 관한 사항에 대해서 아래 내용과 같이 동의합니다.

○ 평가과정 녹화 및 보존

1. 목적: 동명대학교는 대입전형의 투명하고 공정한 운영을 위해 일부 대학입학전형 및 모집단위에서 평가과정을 녹화합니다.
2. 활용: 평가과정 녹화 영상은 향후 응시자가 평가결과에 대해 이의를 제기할 때 심의나 법적 분쟁에서 증거로 활용될 수 있습니다.
3. 방법: 평가과정을 녹화하되 응시자 및 평가위원의 얼굴은 녹화되지 않습니다.
4. 보존: 「대학기록물 보존기관 책정기준」에 따라 10년간 보존합니다.

○ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

귀하는 위 사항에 대하여 동의를 거부할 수 있는 권리를 가질 수 있으며, 동의하지 않을 경우에는 평가과정에 이의를 제기하거나 법적 분쟁 시 녹화 영상의 전부 또는 일부를 증거자료로 활용하지 못할 수 있습니다.

○ 평가과정 녹화 및 보존 동의 여부

본인은 위와 같은 동명대학교의 대학입학전형 평가과정 녹화 및 보존에 관한 사항에 동의합니다. (동의함 ☐, 동의하지 않음 ☐)

20 년 월 일

지원전형 :

지원학과 :

수험번호 :

성 명 : (서명, 인)

동명대학교 총장 귀하

[별지 제12호서식]

동명대학교 대학입학전형

평가과정 녹화 및 보존 동의서(평가위원)

동명대학교 입학홍보처는 ()학년도 대학입학전형의 투명하고 공정한 운영을 위해 평가과정 녹화 및 보존을 하고자 하며, 응시자 및 평가위원의 평가과정 녹화 및 보관에 대해 별도의 동의를 받아야 합니다. 이에 본인은 동명대학교 입학홍보처의 ()학년도 평가과정 녹화 및 보존에 관한 사항에 대해서 아래 내용과 같이 동의합니다.

○ 평가과정 녹화 및 보존

1. 목적: 동명대학교는 대입전형의 투명하고 공정한 운영을 위해 일부 대학입학전형 및 모집단위에서 평가과정을 녹화합니다.
2. 활용: 평가과정 녹화 영상은 향후 응시자가 평가결과에 대해 이의를 제기할 때 심의나 법적 분쟁에서 증거로 활용될 수 있습니다.
3. 방법: 평가과정을 녹화하되 응시자 및 평가위원의 얼굴은 녹화되지 않습니다.
4. 보존: 「대학기록물 보존기관 책정기준」에 따라 보존합니다.

○ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

귀하는 위 사항에 대하여 동의를 거부할 수 있는 권리를 가질 수 있으며, 동의하지 않을 경우에는 동명대학교 대학입학전형의 평가위원으로 배정되지 않을 수 있습니다.

○ 평가과정 녹화 및 보존 동의 여부

본인은 위와 같은 동명대학교의 대학입학전형 평가과정 녹화 및 보존에 관한 사항에 동의합니다. (동의함 ☐, 동의하지 않음 ☐)

20 년 월 일

평가전형 :

평가학과 :

소 속 :

성 명 :

(서명, 인)

동명대학교 총장 귀하

참관일시	20 년 월 일(요일)			평가실 구분	서류평가실 <input type="checkbox"/> 면접평가실 <input type="checkbox"/>
참관 평가실 (서류평가실은 작성 생략)	전형			모집단위	
	평가자1	소속		입 · 퇴실시 간	~
		성명			
	평가자2	소속		입 · 퇴실시 간	~
성명					
외부인 입실 관련	※ 해당평가 평가자가 아닌 타 평가자 및 외부인 등이 입실한 경우 입 · 퇴 실 시간을 비롯하여				
참관 중 특이사항	※ 평가 공정성 저해 요인, 평가자의 위법 의심 부분 등 자유롭게 서술함				

위와 같이 대학입학전형 평가과정 참관일지를 제출합니다.

20 년 월 일

참관인 : (서명)

동명대학교 입학홍보처장 귀하